

# LE GROUPE DES COMMUNICATIONS

## Danielle Lessard



**Responsable de la boîte vocale :** Un message est dicté par Danielle dans la boîte vocale de la CJR (418-990-0863) pour aviser si, en raison de la température ou autres, une activité est annulée ou pour laisser une information générale d'appoint aux membres.

## Johanne Côté



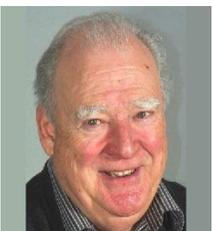
**Responsable de l'envoi des courriels :** Les messages destinés aux membres sont d'abord envoyés à Johanne qui les introduit sur la plateforme courriels de la CJR en ajustant et modifiant le format de présentation pour assurer un haut standard de qualité et d'uniformité. Par notre plateforme, tous les membres en règle ou expirés dans les 6 derniers mois et ayant une adresse courriel sont rejoints.

## Louise Tanguay



**Correction de texte :** Pour assurer une qualité impeccable du français, les textes pour l'Info-CJR et le Lien-CJR et autres textes en général sont passés au crible par Louise, laquelle on appelle affectueusement « la pointue des virgules ».

## Claude Charbonneau



**Éditeur INFO-CJR :** La production d'un journal comportant une date de tombée pour l'impression et la livraison est une opération exigeante. Cela demande une planification ainsi qu'une coordination serrée avec plusieurs intervenants afin de rassembler en temps tous les éléments requis pour présenter aux membres, dans un format agréable, une information pertinente et de qualité.

## Louise Giroux ([contact](#))



**Support technique :** La gestion de la plateforme d'inscription de la CJR demande une présence attitrée et régulière pour programmer les activités selon les besoins de l'organisation. Louise offre aussi un support technique à la direction, aux responsables d'activités et aux membres (voir dépannage sur le site web dans l'onglet [aide Dépannage](#)). De plus, elle est notre spécialiste de la mise en page pour l'INFO-CJR et pour le Lien-CJR.

## Renald Lessard ([contact](#))



**Webmaster** : Pour mettre en place et opérer un site web et une plateforme d'inscription, la CJR a besoin d'une compétence technique presque à plein temps. En plus de l'entretien du site web et de la plateforme, Renald développe l'application des outils de communication telles les plateformes de rencontre Zoom et Google-meet ainsi que la plateforme Google drive pour le partage et l'archivage des documents administratifs et opérationnels. Il est la personne ressource pour la formation et le dépannage spécifique en support à l'équipe, aux administrateurs et gens de la direction.

## Martine Frenette ([contact](#))



**Formatrice** : Avec l'utilisation plus marquée des technologies de communication, les utilisateurs doivent se familiariser avec leur usage : les besoins de formation deviennent alors beaucoup plus grands. Depuis quelques semaines Martine s'est joint au groupe des communications pour prendre charge de l'aspect formation; elle est autant familière avec un iPad qu'avec un P.C. Elle sera impliquée dans tous les aspects de la formation en matière d'application des outils de communication.

## Ginette Levesque



**Conseillère en communication** : La dimension communication à la CJR a pris beaucoup d'ampleur depuis quelques années et particulièrement avec le récent confinement sanitaire. Le besoin est grand et Ginette est présente dans toutes les confections soit pour l'édition de l'info-CJR, du Lien-CJR, de l'architecture du site web et jusqu'à repenser les dimensions «du que, du quoi, et du comment » pour offrir une communication encore plus efficace.

## Sylvie Boulanger ([contact](#))



**Archiviste en documentation numérique** : Créer et organiser l'architecture de la documentation de la CJR sur Google Drive (*répertoire et système de classification numérique*) pour la conservation et la consultation de tous les documents administratifs; elle en fera le suivi et la mise à jour. Voilà le travail de Sylvie qui vient tout juste d'entrée dans le groupe des communications. Un autre pas de plus pour rendre l'organisation de la CJR encore plus efficace.

## Marcel LeBlanc ([contact](#))



**Coordonnateur des communications** : Il faut faire en sorte que les choses arrivent et que la mission en matière de communication soit rencontrée, en y apportant tout le support requis à chacun des membres de son équipe afin de bien servir la direction et les responsables d'activités et ainsi contribuer au développement de tous les membres de la CJR dans l'utilisation des technologies de l'information.

## **Un mot sur le dernier né : « Lien-CJR »**

Avec la pandémie est né un projet de publication d'une infolettre. D'abord soutenue par l'équipe du Milieu de vie, la responsabilité est maintenant sous le chapeau du groupe des communications, toujours en collaboration avec le Milieu de vie.

**Les objectifs sont de :** Maintenir le contact avec les membres, montrer que la CJR est vivante, développer l'esprit d'appartenance, les couper de l'isolement et les garder actifs.

Livrer une infolettre à chaque mois demande le travail de plusieurs personnes :

**Les éditeurs :** Marcel LeBlanc, Ginette Levesque, Rachel Ruest (comité Milieu de vie)

**Le support technique :** Louise Tanguay, Louise Giroux, Renald Lessard

**Marcel Leblanc**

Coordonnateur communication CJR