



LISTE DES POSTES DE BÉNÉVOLES À COMBLER

- **Coordonnateur des Communications :**

Coordonner les différents mandats en matière de communication notamment la préparation et la réalisation des Liens CJR et de la Publication annuelle INFO CJR.

Également, dans l'équipe des communications, divers postes sont à combler :

- **Éditeur de la Publication annuelle Info CJR** (Voir à la planification, au regroupement et la révision de textes, au montage, etc...)
- **Journaliste/rédacteur** (rédiger de courts textes pour la publication annuelle)
- **Soutien à l'édition de l'infolettre « Lien CJR »**

- **Adjoint au registraire :**

Soutenir les membres lors de leur adhésion, lors du renouvellement de leur adhésion ou lorsqu'ils souhaitent s'inscrire à une activité et ce, avec la plateforme d'inscription en ligne. Disponibilité souhaitée lors des Lundis PM et lors des journées d'inscription.

- **Responsables d'activités (RA):**

Assurer l'organisation, la planification et la réalisation de l'activité. Communiquer avec les participants, les informer et veiller au maintien du climat harmonieux dans son groupe. Les RA travaillent de concert avec le coordonnateur de leur secteur. Actuellement, nos besoins sont :

- **Secteur « santé, plein air et sports »**
(pour info : Marie Simard au 418-929-8870 ou m.simard@cjcharlesbourg.org)

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| - Responsable du Yoga | - Conditionnement physique |
| - Quilles | - Patinage libre |
| - Pickleball | - Natation |

- **Dans l'équipe d'événements corporatifs et activités bénéfiques :**

Soutenir l'organisation et la réalisation de ce type d'activités (soirées, tournoi de golf, etc...).

Pour vos questions, n'hésitez pas :

- Céline Bédard, présidente : 418-952-1772 celinebedard18@videotron.ca
- Jason Bergeron, directeur général : 418-626-2828 j.bergeron@cjcharlesbourg.org