

PLATEFORME D'INSCRIPTION DE LA COMPAGNIE DES JEUNES RETRAITÉS (CJR)

Depuis plusieurs années déjà, la CJR bénéficie d'une plateforme d'inscriptions en ligne pour toutes ses transactions (adhésions, renouvellements, inscriptions aux activités).

Pour faciliter la mise à jour nécessaire, nous avons développé un document d'information qui, nous l'espérons, vous sera utile.

Nous vous invitons à :

- Prendre connaissance du document pour vous familiariser avec la mise à jour.
- Utiliser la « table des matières » pour naviguer facilement dans le document et atteindre rapidement le sujet désiré. Vous n'avez qu'à cliquer sur le numéro de la page.

Enfin, soyez assurés que nous serons toujours disponibles pour vous soutenir dans l'utilisation de cet outil.

Votre Conseil d'administration

TABLE DES MATIÈRES

[Cliquer sur le numéro de page pour atteindre le sujet désiré](#)

CONNEXION SUR LA PLATEFORME.....	2
CONNEXION SUR SON COMPTE.....	3
AFFICHAGE DES ACTIVITÉS SUR LA PLATEFORME.....	4
INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ.....	5
INSCRIPTION À UN VOYAGE OU UNE SORTIE D'UN JOUR AVEC AGENCE DE VOYAGES.....	6
PAIEMENT LORS DE L'INSCRIPTION.....	7
PAIEMENT D'UN « REDEVABLE ».....	8
DEVENIR MEMBRE.....	9
RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION.....	9
NON-RÉSIDENT DE LA VILLE DE QUÉBEC.....	10
CARTE DE MEMBRE.....	11

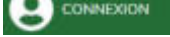
CONNEXION SUR LA PLATEFORME

Entrer d'abord sur le site web de la CJR : <http://www.cjrcharlesbourg.org/>

Dans le haut de la page cliquer sur l'écran de connexion suivant :



Lorsque vous voyez ce même écran de connexion dans l'entête d'un courriel reçu de la CJR, en cliquant sur celui-ci vous serez directement dirigé sur la plateforme.


La plateforme s'affiche. Pour se connecter sur son profil, cliquer sur  à droite de l'écran.

Après connexion, l'apparence de l'écran peut différer selon la largeur de l'appareil utilisé.

Sur un écran plus large :



Sur un écran moins large :

Dirige vers le site WEB.	Dans l'écran moins large, pour voir ces deux items il faut cliquer sur  à droite.
Affiche l'aide disponible.	
Permet en tout temps de vérifier son panier d'achats et/ou de passer au paiement.	
Affiche les activités offertes.	Dans l'écran moins large, les mots PROGRAMME et CALENDRIER n'apparaissent pas.
N'est pas disponible présentement.	
Permet de rechercher une activité en saissant dans la ligne un mot qui doit faire partie du titre ou de la description de l'activité, puis cliquer sur la loupe.	
Un outil de recherche additionnel qui permet d'afficher les activités selon certains critères.	
Permet de télécharger la programmation sur son appareil.	

CONNEXION SUR SON COMPTE

Cliquer sur  le formulaire de connexion s'affiche.

Si vous êtes familier avec la procédure de connexion, passez au sujet suivant.

Deux données sont nécessaires :

1. Adresse courriel

OU

Numéro de compte qui est votre numéro de membre de la CJR ¹

2. Mot de passe – cliquer sur l'œil à droite permet de le visualiser

Cliquer ensuite sur « **Se connecter** ».

Annuler : permet d'annuler la demande de connexion en tout temps.

Mot de passe oublié ? Cliquez ici : permet de réinitialiser son mot de passe.

Compléter la demande de réinitialisation du mot de passe (à droite) et suivre ensuite les étapes mentionnées dans le courriel reçu et reprendre la procédure de connexion.

Vous n'avez pas de compte? inscrivez-vous ici:

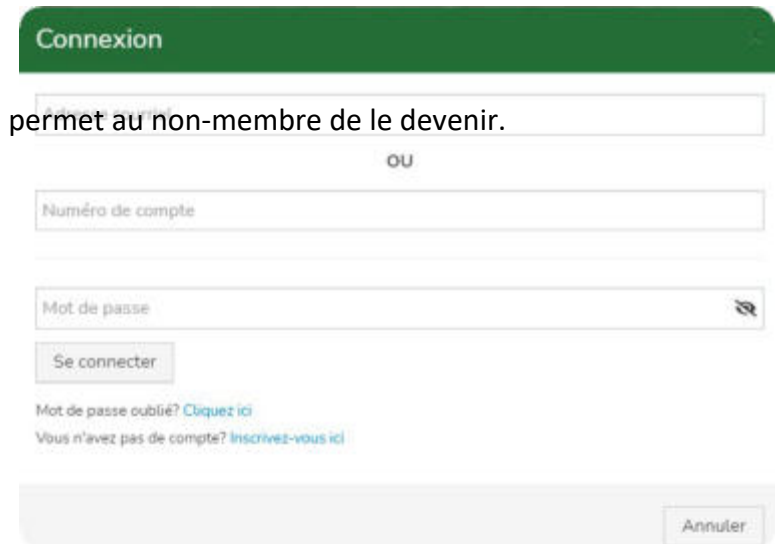
IMPORTANT : Si on a oublié son numéro de compte (numéro de membre CJR) et que la connexion en utilisant le courriel ne fonctionne pas, communiquer avec la CJR pour l'obtenir.

Si on fait une erreur dans la saisie, le formulaire de connexion se réaffiche avec le message suivant :



Vérifier et corriger les données.

Vérifier si la touche « Caps Lock Verr. Maj. » du clavier est activée. Si oui, la désactiver.




¹ Nous conseillons l'utilisation du numéro de compte, c'est plus rapide. De plus si plus d'un membre sont inscrits avec la même adresse courriel, le système ne peut choisir l'un ou l'autre membre.

AFFICHAGE DES ACTIVITÉS SUR LA PLATEFORME

Les activités sont toujours affichées par secteur, celui-ci étant identifié comme suit :

SECTEUR DES ACTIVITÉS CULTURELLES ET ÉDUCATIVES ⓘ

En cliquant sur ⓘ, la description du secteur s'affiche à l'écran.


On peut aussi afficher le secteur désiré en utilisant l'option « **Catégorie** »  dans .

Pour obtenir la description d'une activité et le lien pour l'inscription, cliquer sur l'image.

Noter que si une activité est aussi offerte aux non-membres, on y indiquera le mot « invité » et le prix pour cet invité sera plus élevé que pour un membre.

Différentes options apparaissent sous chacune des images.



Si le fond est gris, il n'y a pas d'inscription possible. Si le fond est vert, il y a un choix d'inscriptions.

	INSCRIPTION FERMÉE Le délai pour s'inscrire à l'activité est terminé. IMPORTANT : ne pas en tenir compte pour l'activité « Sorties d'une journée avec agence de voyage » et pour les « Voyages ».
	M'INSCRIRE Offre deux possibilités : Il reste des places et l'inscription est toujours disponible, on clique sur l'image ou sur « M'INSCRIRE ». OU Le nombre maximum est atteint mais on peut s'inscrire sur une liste d'attente.
	COMPLET Le nombre maximum d'inscriptions est atteint et aucune autre option n'est offerte.
	DÉJÀ INSCRIT S'affiche à chacune des activités à laquelle on est inscrit. <u>Sur fond gris</u> , il n'y a aucune autre option d'inscriptions. Si on clique sur l'image on obtient seulement la description de l'activité. <u>Sur fond vert</u> , cela signifie que l'on peut ajouter un « invité ». Si on clique sur l'image on obtient l'écran d'inscriptions et la description de l'activité.
	ACTIVITÉ GÉRÉE COMME UN CLUB À l'occasion, une activité peut être réservée aux membres d'un club comme par exemple Croq'sentiers ou le club de vélo. Si vous n'êtes pas déjà inscrit au club et que vous tentez de vous y inscrire, l'inscription au « club » sera automatiquement ajoutée à votre panier et vous devez alors en défrayer le coût. Si le club affiche COMPLET l'inscription à l'activité conditionnelle sera refusée. Un message (voir modèle à droite) vous informant de l'une ou l'autre des situations s'affichera en bas de l'écran à droite.





INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ

PRENDRE NOTE QUE :

1. Un « **invité** » est un non-membre de la CJR. Si la personne qui vous accompagne est un membre, elle doit s'inscrire sur son compte personnel.
2. Pour inscrire un autre membre en utilisant le même appareil, il est important de se déconnecter avant de se connecter sur le compte de l'autre membre. Cliquer sur  et ensuite sur . Se connecter ensuite sur l'autre compte.
3. On peut consulter la plateforme sans se connecter au préalable. Dans ce cas, le membre qui clique sur une image verra « Se connecter » pour pouvoir s'inscrire à cette activité. Une fois connecté, il devra retourner à l'activité pour s'y inscrire.

Pour s'inscrire, se connecter d'abord sur la plateforme tel qu'indiqué précédemment.

ATTENTION : Si vous voyez   vous n'êtes pas connecté. Cliquer sur « Se connecter ».



Repérer l'activité désirée.

Cliquer sur l'image de l'activité ou sur « **M'INSCRIRE** » sous celle-ci.

Deux options sont possibles :

- il y a toujours des places disponibles;
- c'est complet mais l'inscription sur une liste d'attente est disponible.

Si des places sont disponibles, on voit à l'écran un **+ suivi de notre nom** et **+ invité** (si ouvert aux non-membres), sur fond bleu, ainsi que le prix. Pour s'inscrire, cliquer sur « **+ suivi de notre nom** ». L'inscription s'ajoute au panier d'achats.

S'il n'y a plus de places disponibles mais que le responsable de l'activité désire avoir une liste d'attente, l'option s'affiche à l'écran.

Cliquer sur « **+ Liste d'attente** » et ensuite sur votre nom pour s'y inscrire.

Prendre note qu'aucun paiement n'est exigé à cette étape.

Une confirmation apparaît à l'écran.



Si des places se libèrent, le responsable de l'activité communique avec les membres inscrits sur la liste d'attente. Le membre qui accepte la place est inscrit par un administrateur de la plateforme à partir de la liste d'attente. Il reçoit un courriel l'informant de son inscription et l'invitant à effectuer le paiement en se connectant sur son compte pour afficher la liste de ses inscriptions.

L'écran de paiement par carte de crédit s'affiche comme suit :

Cliquer sur Payer par carte de crédit et effectuer le paiement.



Pour inscrire un invité, cliquer sur « **+ invité** ». Un écran s'ouvrira pour demander d'inscrire son nom. C'est important pour la liste des présences et le suivi de l'activité par le responsable. Prendre note qu'un non-membre ou un invité ne peut s'inscrire les 5 premiers jours suivant l'ouverture de l'inscription.

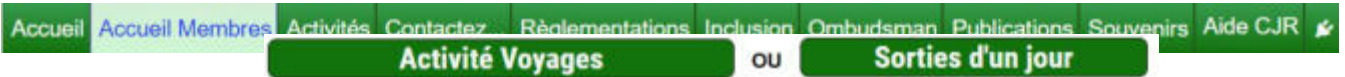
INSCRIPTION À UN VOYAGE OU UNE SORTIE D'UN JOUR AVEC AGENCE DE VOYAGES

Remplir le formulaire de réservation sur le site Web réservé aux membres. Deux façons d'y accéder :

1. Se connecter sur la plateforme et cliquer sur SITE WEB CJR sur la 1ère ligne.



Sur le Site Web, choisir parmi les onglets verts « Activités » :



Cliquer ensuite sur

OU

Sur la plateforme, repérer l'une des images suivantes et cliquer sur l'image ou sur le lien sous l'image.

Ne pas tenir compte de INSCRIPTION FERMÉE, ceci ne s'applique pas.



2. Repérer l'activité désirée. Le lien pour obtenir le formulaire à compléter est surligné en jaune.

Un membre peut faire sa réservation, ainsi que celle d'un accompagnant membre et/ou un accompagnant non-membre.

Si vous réservez pour un non-membre, il y a des frais supplémentaires payables à la CJR et non à l'agence de voyages. Le paiement vous sera demandé en remplissant le formulaire de réservation.

Section(1) : Membre. <input checked="" type="checkbox"/> Membre(1)	Section(2) : Inscription d'un autre membre. <input type="checkbox"/> Oui	Section (3) (INVITÉ) Inscription d'un NON-membre par un membre. <input type="checkbox"/> J'accepte de payer les frais d'administration (30\$) pour mon invité.
--	--	--

3. Une fois rempli, soumettre votre formulaire. Vous recevrez une confirmation de votre réservation. Par la suite, vous serez contacté par l'agence concernée pour le paiement du voyage.

PAIEMENT LORS DE L'INSCRIPTION

Cliquer sur le panier  en haut de l'écran

Vérifier si les activités inscrites au panier d'achats sont bien celles désirées.

Si la carte de membre arrive à échéance, son renouvellement apparaît dans le panier. Si on ne désire pas le faire tout de suite, on le retire du panier en cliquant aussi sur le « X ».



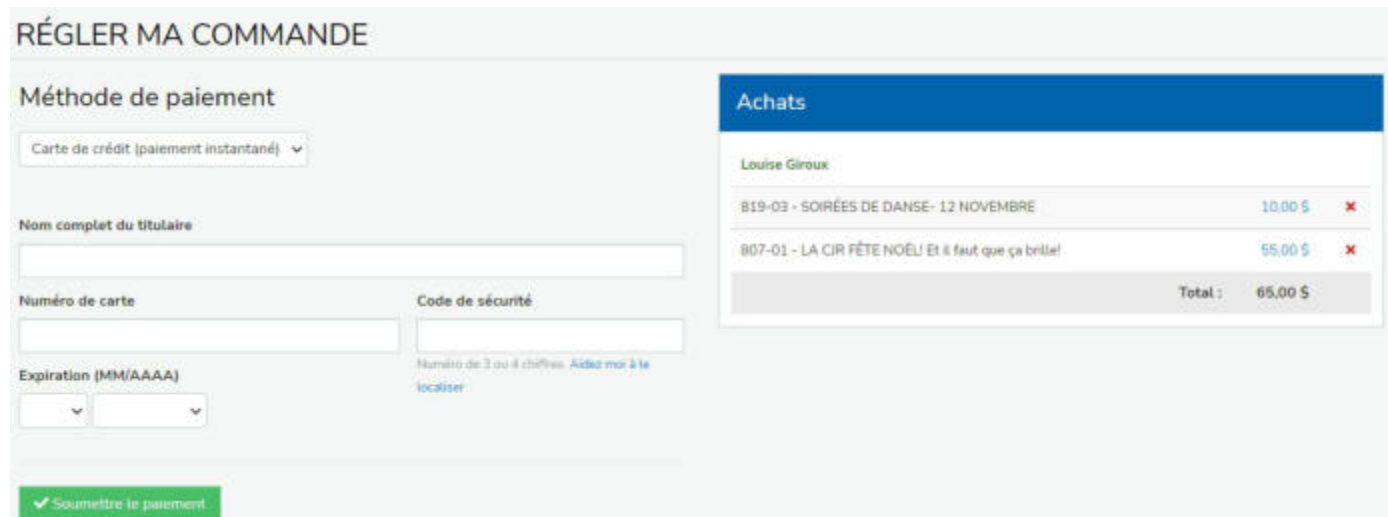
2 ARTICLES TOTAL 65,00 \$		
Nom du membre	Régler ma commande >	
B19-03 - SOIRÉES DE DANSE- 12 NOVEMBRE	10,00 \$	X
B07-01 - LA CIR FÊTE NOËL! Et il faut que ça brille!	55,00 \$	X
Invités	Vide	
Total	65,00 \$	

Annulation :

On peut retirer une activité du panier en cliquant sur le « X » à droite du prix.

Cliquer ensuite sur « **RÉGLER MA COMMANDE** ».

Procéder au paiement avec une carte de crédit (seul mode de paiement pour les inscriptions en ligne). À noter que le site utilisé est sécurisé et que le numéro de la carte de crédit n'est pas enregistré. Un courriel sera transmis confirmant votre transaction.



RÉGLER MA COMMANDE

Méthode de paiement
Carte de crédit (paiement instantané)

Nom complet du titulaire

Numéro de carte

Code de sécurité

Expiration (MM/AAAA)
 /

[Numéro de 3 ou 4 chiffres. Aidez-moi à le localiser](#)

Achats

Louise Giroux

B19-03 - SOIRÉES DE DANSE- 12 NOVEMBRE	10,00 \$	X
B07-01 - LA CIR FÊTE NOËL! Et il faut que ça brille!	55,00 \$	X
Total :	65,00 \$	

Comme on peut voir, pendant qu'on règle la commande, le panier des achats est affiché à droite. Il est toujours temps d'annuler une activité.

Remplir les informations de la carte de crédit. Cliquer sur « **Soumettre le paiement** ». Un message apparaît : Votre commande a été traitée avec succès.

S'il y a une erreur dans les informations inscrites, l'écran réapparaît avec un message.



Une erreur de traitement a été renvoyée :
Numéro de carte non valide

Vérifier et corriger l'information non valide et re cliquer sur « **Soumettre le paiement** ».

PAIEMENT D'UN « REDEVABLE »

Un compte « redevable » n'apparaît pas au panier d'achats.

Pour effectuer le paiement, se connecter sur son compte. Cliquer sur son nom à droite de l'écran (ou sur les 3 lignes blanches sur un écran plus petit comme une tablette) et choisir Mes Inscriptions.

L'écran de paiement apparaît en haut de la page qui s'affiche.



The screenshot shows a web interface with a header 'MES INSCRIPTIONS'. Below it is a tab labeled 'Inscriptions'. A light blue box contains the payment section, titled 'Régler le solde à payer'. It features a text input field with the value '3' and a button labeled 'Payer par carte de crédit'. Below this, there is a list of items with a checkmark, a price of '3.00', and the text 'H-604-01 - CONFÉRENCE : « FEMMES CÉLÈBRES INHUMÉES DANS LES CIMETIÈRES DE QUÉBEC » (R. Lessard (membre))'.

Cliquer sur « Payer par carte de crédit » et compléter les informations demandées. Cliquer ensuite sur « Soumettre le paiement ».

Un membre ne pouvant effectuer lui-même le paiement sur la plateforme peut communiquer avec la coordonnatrice générale au bureau de la CJR ou avec le registraire. Leurs coordonnées se retrouvent dans le document de programmation des activités à chaque saison. Il s'agit de leur mentionner que la demande concerne le paiement d'un compte à recevoir (ou redevable).

DEVENIR MEMBRE

Entrer sur le site web de la CJR : <http://www.cjrcharlesbourg.org/>

Cliquer sur :



The screenshot shows the top navigation bar of the CJR website. On the left, there is a logo for 'LA COMPAGNIE DES JEUNES RETRAITÉS' and a blue button labeled 'Plate-forme CJR' with the subtext 'Connexion membre CJR' and 'Nos commanditaires'. A red arrow points to this button. To the right, there is a large green heading that reads 'PUBLICITÉ D'UN COMMANDITAIRE DE LA CJR'.

On obtient l'écran suivant :



Cliquer sur le formulaire de connexion apparaît..

Cliquer sur « **Inscrivez-vous ici** » en bas du formulaire. —————> Vous n'avez pas de compte? [Inscrivez-vous ici](#)

Remplir le formulaire d'adhésion et cliquer ensuite sur . [Prochaine étape, le paiement >](#)

Voir la section PAIEMENT.

ATTENTION : Si vous ne résidez pas sur le territoire de la Ville de Québec, voir la section à cet effet page 8.

RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION

L'image du RENOUELEMENT sera affichée quinze (15) jours avant la date d'échéance de l'adhésion. Dès que le renouvellement sera acquitté, l'image « RENOUELEMENT » disparaîtra de l'écran.

Se connecter sur son compte

Repérer l'activité RENOUELEMENT tout en haut de l'écran.

Cliquer sur l'image ou sur « **RENOUELEMENT** ».

Suivre la même procédure que l'inscription à une activité, et effectuer le paiement.



Le compte non renouvelé est transféré dans les inactifs et conservé quelque temps. Si vous décidez de renouveler, ne pas ouvrir un nouveau compte; communiquer avec la CJR pour faire réactiver votre compte.

Le renouvellement peut se faire en tout temps en suivant la procédure suivante.

Se connecter sur son compte

Afficher son profil en cliquant sur son nom à droite de l'écran

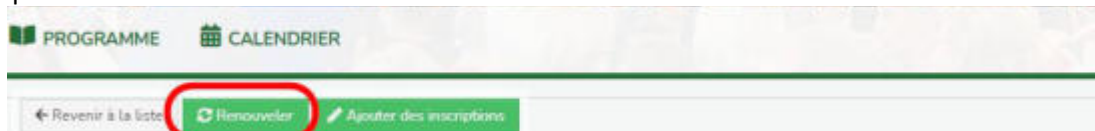


À noter que si l'appareil utilisé est une tablette ou un écran, on ne voit pas son nom, on voit la superposition de trois lignes horizontales. Il faut alors cliquer sur ces lignes et ensuite sur l'icône qui apparaît, soit un petit bonhomme dans un cercle.

Cliquer sur MON PROFIL dans la liste qui s'affiche.



Cliquer ensuite sur Renouveler.



Le renouvellement s'ajoute au panier.

Effectuer le paiement (voir page 7 si nécessaire).

NON-RÉSIDENT DE LA VILLE DE QUÉBEC

Un règlement de la Ville de Québec nous oblige à charger un supplément aux non-résidents du territoire qui désirent devenir membre d'une organisation située sur son territoire.

Ce supplément doit correspondre à 50 % du prix d'adhésion du résident.

L'adhésion d'un non-résident doit se faire en deux (2) étapes.

1. Adhérer à la CJR – voir DEVENIR MEMBRE page 8.

2. Payer le coût du supplément pour le non-résident.



Se connecter sur la plateforme.

Voir la section CONNEXION MEMBRE.



Repérer l'activité « SUPPLÉMENT POUR LES NON-RÉSIDENTS DE LA VILLE DE QUÉBEC » et cliquer sur l'image ou sur « **M'INSCRIRE** ».

Effectuer le paiement.

Prendre note que l'étape 2 doit être réalisée chaque année au moment du renouvellement.

CARTE DE MEMBRE

Vous avez besoin d'une preuve d'adhésion à la CJR pour bénéficier d'un rabais chez un commanditaire ou pour toute autre raison, procédez comme suit :

1. Connectez-vous sur votre compte sur la plateforme (voir p. 3).
2. Cliquez sur 
3. Choisissez  MON PROFIL
4. Vous verrez dans l'écran suivant sous votre no de compte :

[Afficher la carte de membre](#)

[Imprimer la carte de membre](#)

Vous pouvez soit Afficher votre preuve d'adhésion à l'écran de votre appareil ou l'imprimer si nécessaire en cliquant sur l'un ou l'autre des choix disponibles.

Elle apparaît comme suit :



La Compagnie des jeunes retraités (CJR)
8815, avenue Jean-Paquin, Québec, QC, G1G 4W7
418 626-2828
<https://www.cjrcharlesbourg.org/>

CARTE DE MEMBRE

Numéro de membre : 10000

Nom (membre)

Adresse

DATE D'EXPIRATION :

2024-12-31