

PLATEFORME D'INSCRIPTION DE LA COMPAGNIE DES JEUNES RETRAITÉS (CJR)

Depuis plusieurs années déjà, la CJR bénéficie d'une plateforme d'inscriptions en ligne pour toutes ses transactions (adhésions, renouvellements, inscriptions aux activités).

Pour faciliter la mise à jour nécessaire, nous avons développé un document d'information qui, nous l'espérons, vous sera utile.

Nous vous invitons à :

- Prendre connaissance du document pour vous familiariser avec la mise à jour.
- Utiliser la « table des matières » pour naviguer facilement dans le document et atteindre rapidement le sujet désiré. Vous n'avez qu'à cliquer sur le numéro de la page.

Enfin, soyez assurés que nous serons toujours disponibles pour vous soutenir dans l'utilisation de cet outil.

Votre Conseil d'administration


TABLE DES MATIÈRES

Cliquer sur le numéro de page pour atteindre le sujet désiré


| | |
|---|---|
| CONNEXION SUR LA PLATEFORME | 2 |
| CONNEXION SUR SON COMPTE | 3 |
| AFFICHAGE DES ACTIVITÉS SUR LA PLATEFORME..... | 4 |
| INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ | 5 |
| INSCRIPTION À UN VOYAGE OU UNE SORTIE D'UN JOUR AVEC AGENCE DE VOYAGES..... | 6 |
| PAIEMENT | 7 |
| DEVENIR MEMBRE | 8 |
| RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION | 8 |
| NON-RÉSIDENT DE LA VILLE DE QUÉBEC | 9 |

CONNEXION SUR LA PLATEFORME

Entrer d'abord sur le site web de la CJR : <http://www.cjrcharlesbourg.org/>

Dans le haut de la page cliquer sur l'écran de connexion suivant : 

Lorsque vous voyez ce même écran de connexion dans l'entête d'un courriel reçu de la CJR, en cliquant sur celui-ci vous serez directement dirigé sur la plateforme.

La plateforme s'affiche. Pour se connecter sur son profil, cliquer sur  à droite de l'écran.






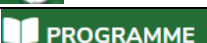

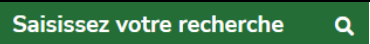


Après connexion, l'apparence de l'écran peut différer selon la largeur de l'appareil utilisé.

Sur un écran plus large :



Sur un écran moins large :

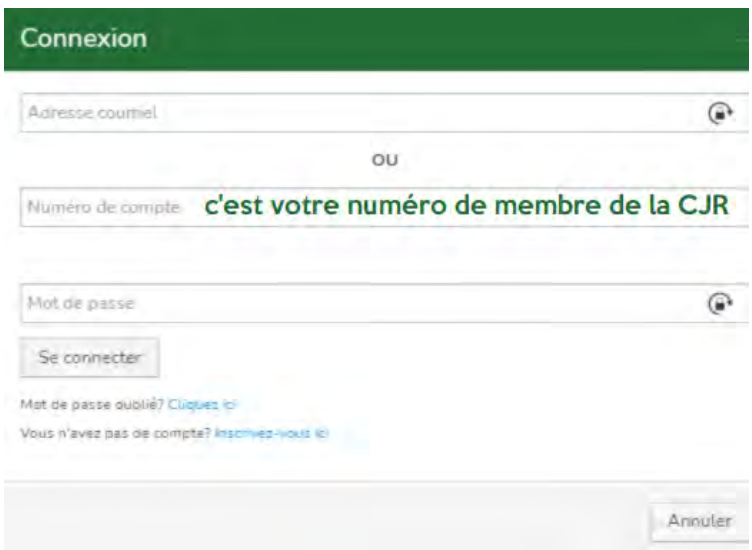



| | | |
|--|---|--|
|  | Dirige vers le site WEB réservé au. | Dans l'écran moins large, pour voir ces deux items il faut cliquer sur  à droite. |
|  | Affiche l'aide disponible. | |
|  | Permet en tout temps de vérifier son panier d'achats et/ou de passer au paiement. | |
|  | Permet de consulter son profil, ses inscriptions, ses reçus et se déconnecter. | |
|  | Affiche les activités offertes. | Dans l'écran moins large, les mots PROGRAMME et CALENDRIER n'apparaissent pas. |
|  | N'est pas disponible présentement. | |
|  | Permet de rechercher une activité en saisisant dans la ligne un mot qui doit faire partie du titre ou de la description de l'activité, puis cliquer sur la loupe. | |
|  | Un outil de recherche additionnel qui permet d'afficher les activités selon certains critères. | |
|  | Permet de télécharger la programmation sur son appareil. | |

CONNEXION SUR SON COMPTE

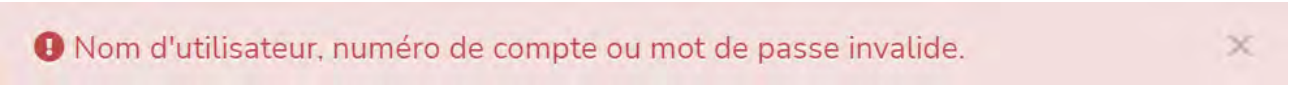
Cliquer sur  le formulaire de connexion s'affiche.

Si vous êtes familier avec la procédure de connexion, passez au sujet suivant.

| | |
|--|--|
| Deux données sont nécessaires : |  |
| 1. Adresse courriel | |
| OU | |
| Numéro de compte qui est votre numéro de membre de la CJR ¹ | |
| 2. Mot de passe | |
| Cliquer ensuite sur « Se connecter ». | |
| Annuler : permet d'annuler la demande de connexion en tout temps. | |
| Mot de passe oublié ? Cliquez ici : permet de réinitialiser son mot de passe. |  |
| Compléter la demande de réinitialisation du mot de passe (à droite) et suivre ensuite les étapes mentionnées dans le courriel reçu et reprendre la procédure de connexion. | |
| Vous n'avez pas de compte? inscrivez-vous ici: permet au non-membre de le devenir. | |

IMPORTANT : Si on a oublié son numéro de compte (numéro de membre CJR) et que la connexion en utilisant le courriel ne fonctionne pas, communiquer avec la CJR pour l'obtenir.

Si on fait une erreur dans la saisie, le formulaire de connexion se réaffiche avec le message suivant :



Vérifier et corriger les données.
Vérifier si la touche « Caps Lock Verr. Maj. » du clavier est activée. Si oui, la désactiver.

¹ Nous conseillons l'utilisation du numéro de compte, c'est plus rapide. De plus si plus d'un membre sont inscrits avec la même adresse courriel, le système ne peut choisir l'un ou l'autre membre.

AFFICHAGE DES ACTIVITÉS SUR LA PLATEFORME

Les activités sont toujours affichées par secteur, celui-ci étant identifié comme suit :

SECTEUR DES ACTIVITÉS CULTURELLES ET ÉDUCATIVES 

En cliquant sur , la description du secteur s'affiche à l'écran.

On peut aussi afficher le secteur désiré en utilisant l'option « **Catégorie** » dans **Filtres**  .

Pour obtenir la description d'une activité et le lien pour l'inscription, cliquer sur l'image.

Noter que si une activité est ouverte pour des non-membres, on y indiquera le mot « invité » et le prix pour cet invité sera plus élevé que pour un membre.


Différentes options apparaissent sous chacune des images.

Si le fond est gris, il n'y a pas d'inscription possible. Si le fond est vert, il y a un choix d'inscription.

| | |
|---|---|
| <p>804-01 - CRIBBLE</p> <p>15,00 \$</p> <p>INSCRIPTION FERMÉE</p> | <p>INSCRIPTION FERMÉE</p> <p>Le délai pour s'inscrire à l'activité est terminé.</p> <p>IMPORTANT : ne pas en tenir compte pour l'activité « Sorties d'une journée avec agence de voyage » et pour les « Voyages ».</p> |
| <p>819-03 - SOIRÉES DE DANSE- 12 NOVEMBRE</p> <p>A PARTIR DE 10,00 \$</p> <p>M'INSCRIRE</p> | <p>M'INSCRIRE</p> <p>Offre deux possibilités :</p> <p>Il reste des places et l'inscription est toujours disponible, on clique sur l'image ou sur « M'INSCRIRE ».</p> <p>OU</p> <p>Le nombre maximum est atteint mais on peut s'inscrire sur une liste d'attente.</p> |
| <p>703-01 - CLUB DE MARCHÉ CROQ-SENTIERS - 2022</p> <p>15,00 \$</p> <p>COMPLET</p> | <p>COMPLET</p> <p>Le nombre maximum d'inscriptions est atteint et aucune autre option n'est offerte.</p> |
| <p>704-01 - CONDITIONNEMENT PHYSIQUE- 1 JOUR/SEMAINE OU PLUS</p> <p>Choix de 1, 2 ou 3 jours ou + par semaine</p> <p>A PARTIR DE 50,00 \$</p> <p>DÉJÀ INSCRIT</p> <p>819-03 - SOIRÉES DE DANSE- 12 NOVEMBRE</p> <p>A PARTIR DE 10,00 \$</p> <p>DÉJÀ INSCRIT</p> | <p>DÉJÀ INSCRIT</p> <p>S'affiche à chacune des activités à laquelle on est inscrit.</p> <p><u>Sur fond gris</u>, il n'y a aucune autre option d'inscriptions. Si on clique sur l'image on obtient seulement la description de l'activité.</p> <p><u>Sur fond vert</u>, cela signifie que l'on peut ajouter un « invité ». Si on clique sur l'image on obtient l'écran d'inscriptions et la description de l'activité.</p> |

INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ

PRENDRE NOTE QUE :

1. Un « **invité** » est un non-membre de la CJR. Si la personne qui vous accompagne est un membre, il doit s'inscrire sur son compte personnel.
2. Pour inscrire un autre membre en utilisant le même appareil, il est important de se déconnecter avant de se connecter sur le compte de l'autre membre. Cliquer sur  et ensuite sur **DÉCONNEXION**. Se connecter sur l'autre compte.
3. On peut consulter la plateforme sans se connecter au préalable. Dans ce cas, le membre qui clique sur une image verra « Se connecter » pour pouvoir s'inscrire à cette activité. Une fois connecté, il devra retourner à l'activité pour s'y inscrire.

Pour s'inscrire, se connecter d'abord sur la plateforme tel qu'indiqué précédemment.



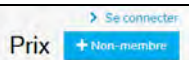
Repérer l'activité désirée.

Cliquer sur l'image de l'activité ou sur « **M'INSCRIRE** » sous celle-ci.

Deux options sont possibles :

- il y a toujours des places disponibles;
- c'est complet mais l'inscription sur une liste d'attente est disponible.

ATTENTION : Si vous voyez



vous n'êtes pas connecté.

Cliquer sur « Se connecter » l'écran de connexion membre apparaîtra.

Si des places sont disponibles, on voit à l'écran un **+ suivi de notre nom** et **+ invité** (si ouvert aux non-membres), sur fond bleu, ainsi que le prix.

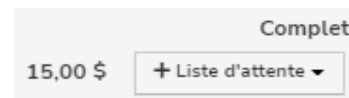


Pour s'inscrire, cliquer sur « **+ suivi de notre nom** ».

Pour inscrire un invité, cliquer sur « **+ invité** ». Un écran s'ouvrira pour demander d'inscrire son nom. C'est important pour la liste des présences et le suivi de l'activité par le responsable.

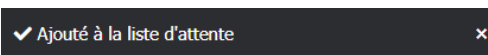
L'inscription s'ajoute au panier d'achats.

S'il n'y a plus de place disponible mais que le responsable de l'activité désire avoir une liste d'attente, l'option s'affiche à l'écran.



Cliquer sur « **+ Liste d'attente** » pour s'y inscrire. Prendre note qu'aucun paiement n'est exigé à cette étape.

Une confirmation apparaît en bas de l'écran à droite.



Si des places se libèrent, le responsable de l'activité communique avec les membres inscrits sur la liste d'attente. Le membre qui accepte la place, sera alors informé des modalités d'inscription et de paiement.

INSCRIPTION À UN VOYAGE OU UNE SORTIE D'UN JOUR AVEC AGENCE DE VOYAGES

Remplir le formulaire de réservation sur le site Web réservé aux membres. Deux façons d'y accéder :

1. Se connecter sur la plateforme et cliquer sur SITE WEB CJR sur la 1ère ligne.



Sur le Site Web, choisir parmi les onglets verts « Activités » :



Cliquer ensuite sur

Activité Voyages

ou

Sorties d'un jour

OU

Sur la plateforme, repérer l'une des images suivantes et cliquer sur l'image ou sur le lien sous l'image.

Ne pas tenir compte de INSCRIPTION FERMÉE, ceci ne s'applique pas.

POUR LES VOYAGES ou SORTIES D'UNE JOURNÉE



900-01 - Voyages

[LIEN VERS INSCRIPTIONS](#)

ACTIVITÉS VOYAGES

GRATUIT

INSCRIPTION FERMÉE



609-00 - SORTIES D'UNE JOURNÉE AVEC AGENCE DE VOYAGE

[SITE WEB DE LA CJR](#)

GRATUIT

INSCRIPTION FERMÉE

2. Repérer l'activité désirée. Le lien pour obtenir le formulaire à compléter est surligné en jaune.

Un membre peut faire sa réservation, ainsi que 2 autres réservations : celle d'un accompagnant membre et/ou un accompagnant non-membre.

Si vous réservez pour un non-membre,, il y a des frais supplémentaires payables à la CJR et non à l'agence de voyages. Le paiement vous sera demandé en remplissant le formulaire de réservation.

Section(1) : Membre.

☒ Membre(1)

Section(2) : Inscription d'un autre membre.

☐ Oui

Section (3) (INVITÉ) Inscription d'un NON-membre par un membre.

☐ J'accepte de payer les frais d'administration (30\$) pour mon invité.

3. Une fois rempli, soumettre votre formulaire. Vous recevrez une confirmation de votre réservation. Par la suite, vous serez contacté pour le paiement du voyage par l'agence concernée.

PAIEMENT

La procédure de paiement n'a pas changé. En voici les grandes lignes en guise de rappel.

Cliquer sur  en haut de l'écran

Vérifier si les activités inscrites au panier d'achats sont bien celles désirées.



Annulation :

On peut retirer une activité du panier en cliquant sur le « X » à droite du prix.

À noter que, si notre carte de membre arrive à échéance, son renouvellement peut apparaître dans le panier. Si on ne désire pas le faire tout de suite, on le retire du panier en cliquant aussi sur le « X ».

Cliquer ensuite sur « **RÉGLER MA COMMANDE** ».

Procéder au paiement avec une carte de crédit (seul mode de paiement pour les inscriptions en ligne).

À noter que le site utilisé est sécurisé et que le numéro de la carte de crédit n'est pas enregistré.

Un courriel sera transmis confirmant votre transaction.

RÉGLER MA COMMANDE

Méthode de paiement

Carte de crédit (paiement instantané) ▼

Nom complet du titulaire

Numéro de carte

Code de sécurité

Expiration (MM/AAAA)

Numéro de 3 ou 4 chiffres: [Aidez moi à le localiser](#)

✓ Soumettre le paiement

Achats

Louise Giroux

819-03 - SOIRÉES DE DANSE- 12 NOVEMBRE

10,00 \$



807-01 - LA CIR FÊTE NOËL! Et il faut que ça brille!

55,00 \$



Total : 65,00 \$

Comme on peut voir, pendant qu'on règle la commande, le panier des achats est affiché à droite. Il est toujours temps d'annuler une activité.

Remplir les informations de la carte de crédit. Cliquer sur « **Soumettre le paiement** ». Un message apparaît : Votre commande a été traitée avec succès.

S'il y a une erreur dans les informations inscrites, l'écran réapparaît avec un message.

Une erreur de traitement a été renvoyée :

Numéro de carte non valide



Vérifier et corriger l'information non valide et recliquer sur « **Soumettre le paiement** ».

DEVENIR MEMBRE

Entrer sur le site web de la CJR : <http://www.cjrcharlesbourg.org/>


Cliquer sur :




PUBLICITÉ D'UN
COMMANDITAIRE
DE LA CJR

On obtient l'écran suivant :



Cliquer sur  **CONNEXION** le formulaire de connexion apparaît..

Cliquer sur « **Inscrivez-vous ici** » en bas du formulaire. —————> Vous n'avez pas de compte? [Inscrivez-vous ici](#)


Remplir le formulaire d'adhésion et cliquer ensuite sur  .

Voir la section PAIEMENT.

ATTENTION : Si vous ne résidez pas sur le territoire de la Ville de Québec, voir la section à cet effet page 8.

RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION

L'image du RENOUELEMENT sera affichée quinze (15) jours avant la date d'échéance de l'adhésion. Dès que le renouvellement sera acquitté, l'image « RENOUELEMENT » disparaîtra de l'écran.

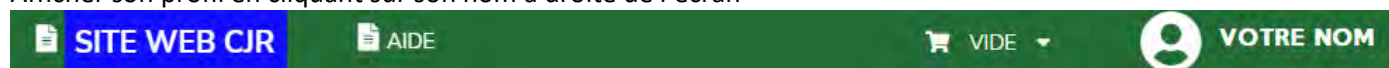
| | |
|---|--|
|  | <p>Se connecter sur son compte</p> <p>Repérer l'activité RENOUELEMENT tout en haut de l'écran.</p> <p>Cliquer sur l'image ou sur « RENOUELEMENT ».</p> <p>Suivre la même procédure que l'inscription à une activité, et effectuer le paiement.</p> |
|---|--|

Le compte non renouvelé est transféré dans les inactifs et conservé quelque temps. Si vous décidez de renouveler, ne pas ouvrir un nouveau compte; communiquer avec la CJR pour faire réactiver votre compte.

Le renouvellement peut se faire en tout temps en suivant la procédure suivante.

Se connecter sur son compte

Afficher son profil en cliquant sur son nom à droite de l'écran



Cliquer sur MON PROFIL dans la liste qui s'affiche.

MON PROFIL

MES INSCRIPTIONS

MES REÇUS

Cliquer ensuite sur RENOUELER sous la photo.



Le renouvellement s'ajoute au panier.

Effectuer le paiement (voir page 7 si nécessaire).

NON-RÉSIDENT DE LA VILLE DE QUÉBEC

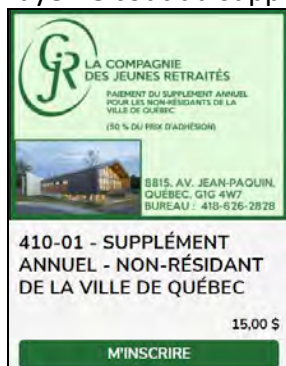
Un règlement de la Ville de Québec nous oblige à charger un supplément aux non-résidents du territoire qui désirent devenir membre d'une organisation située sur son territoire.

Ce supplément doit correspondre à 50 % du prix d'adhésion du résident.

L'adhésion d'un non-résident doit se faire en deux (2) étapes.

1. Adhérer à la CJR – voir DEVENIR MEMBRE page 8.

2. Payer le coût du supplément pour le non-résident.



Se connecter sur la plateforme.

Voir la section CONNEXION MEMBRE.

Repérer l'activité « SUPPLÉMENT POUR LES NON-RÉSIDENTS DE LA VILLE DE QUÉBEC » et cliquer sur l'image ou sur « **M'INSCRIRE** ».

Effectuer le paiement.

Prendre note que l'étape 2 doit être réalisée chaque année au moment du renouvellement.