

PLATEFORME D'INSCRIPTION DE LA COMPAGNIE DES JEUNES RETRAITÉS (CJR)

Depuis plusieurs années déjà, la CJR bénéficie d'une plateforme d'inscriptions en ligne pour toutes ses transactions (adhésions, renouvellements, inscriptions aux activités).

Pour faciliter la mise à jour nécessaire, nous avons développé un document d'information qui, nous l'espérons, vous sera utile.

Nous vous invitons à :

- Prendre connaissance du document pour vous familiariser avec la mise à jour.
- Utiliser la « table des matières » pour naviguer facilement dans le document et atteindre rapidement le sujet désiré. Vous n'avez qu'à cliquer sur le numéro de la page.

Enfin, soyez assurés que nous serons toujours disponibles pour vous soutenir dans l'utilisation de cet outil.

Votre Conseil d'administration

TABLE DES MATIÈRES

Cliquer sur le numéro de page pour atteindre le sujet désiré

CONNEXION SUR LA PLATEFORME	2
CONNEXION SUR SON COMPTE	3
AFFICHAGE DES ACTIVITÉS SUR LA PLATEFORME.....	4
INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ.....	5
PAIEMENT	6
DEVENIR MEMBRE	7
RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION	7
NON-RÉSIDENT DE LA VILLE DE QUÉBEC	8

CONNEXION SUR LA PLATEFORME

Entrer d'abord sur le site web de la CJR : <http://www.cjrcharlesbourg.org/>

Dans le haut de la page cliquer sur l'écran de connexion suivant :



Lorsque vous voyez ce même écran de connexion dans l'entête d'un courriel reçu de la CJR, en cliquant sur celui-ci vous serez directement dirigé sur la plateforme.

La plateforme s'affiche. Pour se connecter sur son profil, cliquer sur



à droite de l'écran.

Après connexion, l'apparence de l'écran peut différer selon la largeur de l'appareil utilisé.

Sur un écran plus large :



Sur un écran moins large :



SITE WEB CJR	Dirige vers le site WEB réservé au.	Dans l'écran moins large, pour voir ces deux items il faut cliquer sur à droite.
AIDE	Affiche l'aide disponible.	
	Permet en tout temps de vérifier son panier d'achats et/ou de passer au paiement.	
	Permet de consulter son profil, ses inscriptions, ses reçus et se déconnecter.	
PROGRAMME	Affiche les activités offertes.	Dans l'écran moins large, les mots PROGRAMME et CALENDRIER n'apparaissent pas.
CALENDRIER	N'est pas disponible présentement.	
Saisissez votre recherche	Permet de rechercher une activité en saisisant dans la ligne un mot qui doit faire partie du titre ou de la description de l'activité, puis cliquer sur la loupe.	
Filtres	Un outil de recherche additionnel qui permet d'afficher les activités selon certains critères.	
TÉLÉCHARGER UN PROGRAMME	Permet de télécharger la programmation sur son appareil.	

CONNEXION SUR SON COMPTE

Cliquer sur  le formulaire de connexion s'affiche.

Si vous êtes familier avec la procédure de connexion, passez au sujet suivant.

Deux données sont nécessaires :

1. Adresse courriel

OU

Numéro de compte qui est votre numéro de membre de la CJR ¹

2. Mot de passe

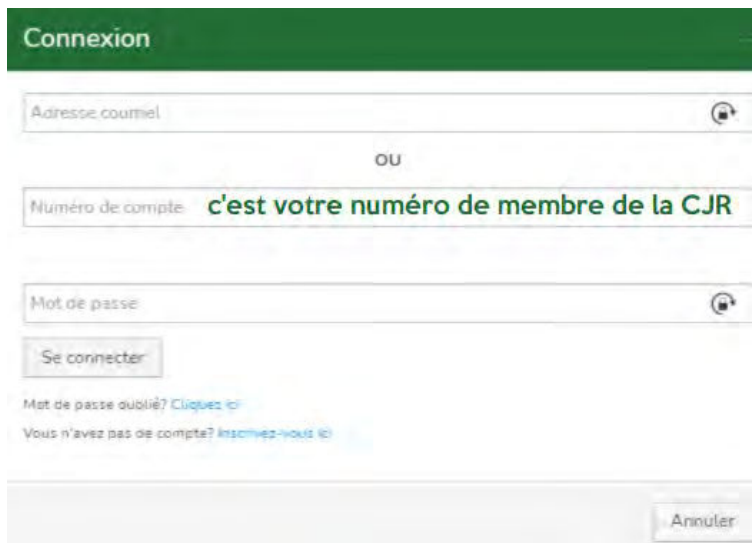
Cliquer ensuite sur « **Se connecter** ».

Annuler : permet d'annuler la demande de connexion en tout temps.

Mot de passe oublié ? Cliquez ici : permet de réinitialiser son mot de passe.

Compléter la demande de réinitialisation du mot de passe (à droite) et suivre ensuite les étapes mentionnées dans le courriel reçu et reprendre la procédure de connexion.

Vous n'avez pas de compte? inscrivez-vous ici: permet au non-membre de le devenir.





The screenshot shows a login form with a green header 'Connexion'. It contains two input fields: 'Adresse courriel' and 'Mot de passe', both with eye icons for visibility. Between them is the word 'ou'. Below the second field is a note: 'Numéro de compte: c'est votre numéro de membre de la CJR'. A 'Se connecter' button is below the password field. At the bottom right is an 'Annuler' button. Links for 'Mot de passe oublié? Cliquez ici' and 'Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous ici' are also present.



The screenshot shows a password reset form titled 'RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE'. It includes a sub-header: 'RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE' and a note: 'Veuillez fournir les informations ci-dessous. Un courriel contenant un lien pour réinitialiser votre mot de passe vous sera envoyé'. The form has three input fields: 'Prénom', 'Nom', and 'Adresse courriel'. At the bottom are 'Envoyer' and 'Réinitialiser la formulaire' buttons.

IMPORTANT : Si on a oublié son numéro de compte (numéro de membre CJR) et que la connexion en utilisant le courriel ne fonctionne pas, communiquer avec la CJR pour l'obtenir.

Si on fait une erreur dans la saisie, le formulaire de connexion se réaffiche avec le message suivant :

 **Nom d'utilisateur, numéro de compte ou mot de passe invalide.** 

Vérifier et corriger les données.

Vérifier si la touche « Caps Lock Verr. Maj. » du clavier est activée. Si oui, la désactiver.

¹ Nous conseillons l'utilisation du numéro de compte, c'est plus rapide. De plus si plus d'un membre sont inscrits avec la même adresse courriel, le système ne peut choisir l'un ou l'autre membre.

AFFICHAGE DES ACTIVITÉS SUR LA PLATEFORME

Les activités sont toujours affichées par secteur, celui-ci étant identifié comme suit :

SECTEUR DES ACTIVITÉS CULTURELLES ET ÉDUCATIVES 

En cliquant sur , la description du secteur s'affiche à l'écran.

On peut aussi afficher le secteur désiré en utilisant l'option « **Catégorie** » dans **Filtres**  .

Pour obtenir la description d'une activité et le lien pour l'inscription, cliquer sur l'image.
Noter que si une activité est ouverte pour des non-membres, on y indiquera le mot « invité » et le prix pour cet invité sera plus élevé que pour un membre.



Différentes options apparaissent sous chacune des images.

Si le fond est gris, il n'y a pas d'inscription possible. Si le fond est vert, il y a un choix d'inscription.

<p>804-01 - CRIBBLE</p> <p>15,00 \$</p> <p>INSCRIPTION FERMÉE</p>	<p>INSCRIPTION FERMÉE</p> <p>Le délai pour s'inscrire à l'activité est terminé.</p>
<p>819-03 - SOIRÉES DE DANSE- 12 NOVEMBRE</p> <p>A PARTIR DE 10,00 \$</p> <p>M'INSCRIRE</p>	<p>M'INSCRIRE</p> <p>Offre deux possibilités :</p> <p>Il reste des places et l'inscription est toujours disponible, on clique sur l'image ou sur « M'INSCRIRE ».</p> <p>OU</p> <p>Le nombre maximum est atteint mais on peut s'inscrire sur une liste d'attente.</p>
<p>703-01 - CLUB DE MARCHÉ CROQ-SENTIERS - 2022</p> <p>15,00 \$</p> <p>COMPLET</p>	<p>COMPLET</p> <p>Le nombre maximum d'inscriptions est atteint et aucune autre option n'est offerte.</p>
<p>704-01 - CONDITIONNEMENT PHYSIQUE- 1 JOUR/SEMAINE OU PLUS</p> <p>Choix de 1, 2 ou 3 jours ou + par semaine</p> <p>A PARTIR DE 50,00 \$</p> <p>DÉJÀ INSCRIT</p> <p>819-03 - SOIRÉES DE DANSE- 12 NOVEMBRE</p> <p>A PARTIR DE 10,00 \$</p> <p>DÉJÀ INSCRIT</p>	<p>DÉJÀ INSCRIT</p> <p>S'affiche à chacune des activités à laquelle on est inscrit.</p> <p><u>Sur fond gris</u>, il n'y a aucune autre option d'inscriptions. Si on clique sur l'image on obtient seulement la description de l'activité.</p> <p><u>Sur fond vert</u>, cela signifie que l'on peut ajouter un « invité ». Si on clique sur l'image on obtient l'écran d'inscriptions et la description de l'activité.</p>

INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ

PRENDRE NOTE QUE :

1. Un « **invité** » est un non-membre de la CJR. Si la personne qui vous accompagne est un membre, il doit s'inscrire sur son compte personnel.
2. Pour inscrire un autre membre en utilisant le même appareil, il est important de se déconnecter avant de se connecter sur le compte de l'autre membre. Cliquer sur  et ensuite sur . Se connecter sur l'autre compte.
3. On peut consulter la plateforme sans se connecter au préalable. Dans ce cas, le membre qui clique sur une image verra « Se connecter » pour pouvoir s'inscrire à cette activité. Une fois connecté, il devra retourner à l'activité pour s'y inscrire.

Pour s'inscrire, se connecter d'abord sur la plateforme tel qu'indiqué précédemment.



Repérer l'activité désirée.

Cliquer sur l'image de l'activité ou sur « **M'INSCRIRE** » sous celle-ci.

Deux options sont possibles :

- il y a toujours des places disponibles;
- c'est complet mais l'inscription sur une liste d'attente est disponible.

Si des places sont disponibles, on voit à l'écran un **+ suivi de notre nom** et **+ invité** (si ouvert aux non-membres), sur fond bleu, ainsi que le prix.

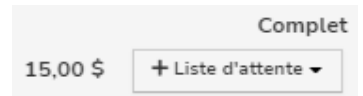


Pour s'inscrire, cliquer sur « **+ suivi de notre nom** ».

Pour inscrire un invité, cliquer sur « **+ invité** ». Un écran s'ouvrira pour demander d'inscrire son nom.

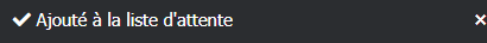
L'inscription s'ajoute au panier d'achats.

S'il n'y a plus de place disponible mais que le responsable de l'activité désire avoir une liste d'attente, l'option s'affiche à l'écran.



Cliquer sur « **+ Liste d'attente** » pour s'y inscrire. Prendre note qu'aucun paiement n'est exigé à cette étape.

Une confirmation apparaît en bas de l'écran à droite.



Si des places se libèrent, le responsable de l'activité communique avec les membres inscrits sur la liste d'attente. Le membre qui accepte la place, sera alors informé des modalités d'inscription et de paiement.

PAIEMENT

La procédure de paiement n'a pas changé. En voici les grandes lignes en guise de rappel.

Cliquer sur  en haut de l'écran

Vérifier si les activités inscrites au panier d'achats sont bien celles désirées.



2 ARTICLES TOTAL : 65,00 \$	
Nom du membre	Régler ma commande >
819-03 - SOIRÉES DE DANSE- 12 NOVEMBRE	10,00 \$ ✕
807-01 - LA CJR FÊTE NOËL! Et il faut que ça brille!	55,00 \$ ✕
Invités	Vide
Total 65,00 \$	
RÉGLER MA COMMANDE >	

Annulation :

On peut retirer une activité du panier en cliquant sur le « ✕ » à droite du prix.

À noter que, si notre carte de membre arrive à échéance, son renouvellement peut apparaître dans le panier. Si on ne désire pas le faire tout de suite, on le retire du panier en cliquant aussi sur le « ✕ ».

Cliquer ensuite sur « **RÉGLER MA COMMANDE** ».

Procéder au paiement avec une carte de crédit (seul mode de paiement pour les inscriptions en ligne).

À noter que le site utilisé est sécurisé et que le numéro de la carte de crédit n'est pas enregistré.

Un courriel sera transmis confirmant votre transaction.

RÉGLER MA COMMANDE

Méthode de paiement

Carte de crédit (paiement instantané) ▾

Nom complet du titulaire

Numéro de carte

Code de sécurité

Expiration (MM/AAAA)

Numéro de 3 ou 4 chiffres. [Aidez moi à le localiser](#)

Soumettre le paiement

Achats

Louise Giroux

819-03 - SOIRÉES DE DANSE- 12 NOVEMBRE

10,00 \$



807-01 - LA CJR FÊTE NOËL! Et il faut que ça brille!

55,00 \$



Total : 65,00 \$

Comme on peut voir, pendant qu'on règle la commande, le panier des achats est affiché à droite. Il est toujours temps d'annuler une activité.

Remplir les informations de la carte de crédit. Cliquer sur « **Soumettre le paiement** ». Un message apparaît : Votre commande a été traitée avec succès.

S'il y a une erreur dans les informations inscrites, l'écran réapparaît avec un message.

Une erreur de traitement a été renvoyée :

Numéro de carte non valide

Vérifier et corriger l'information non valide et recliquer sur « **Soumettre le paiement** ».

DEVENIR MEMBRE

Entrer sur le site web de la CJR : <http://www.cjrcharlesbourg.org/>

Cliquer sur :



**PUBLICITÉ D'UN
COMMANDITAIRE
DE LA CJR**

On obtient l'écran suivant :



Cliquer sur **CONNEXION** le formulaire de connexion apparaît..


Cliquer sur « **Inscrivez-vous ici** » en bas du formulaire. —————> Vous n'avez pas de compte? [Inscrivez-vous ici](#)

Remplir le formulaire d'adhésion et cliquer ensuite sur **Prochaine étape, le paiement >**

Voir la section PAIEMENT.
ATTENTION : Si vous ne résidez pas sur le territoire de la Ville de Québec, voir la section à cet effet page 8.

RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION

L'image du RENOUELLEMENT sera affichée quinze (15) jours avant la date d'échéance de l'adhésion. Dès que le renouvellement sera acquitté, l'image « RENOUELLEMENT » disparaîtra de l'écran.



Se connecter sur son compte

Repérer l'activité RENOUELLEMENT tout en haut de l'écran.

Cliquer sur l'image ou sur « **RENOUELLEMENT** ».

Suivre la même procédure que l'inscription à une activité, et effectuer le paiement.

Le compte non renouvelé est transféré dans les inactifs et conservé quelque temps. Si vous décidez de renouveler, ne pas ouvrir un nouveau compte; communiquer avec la CJR pour faire réactiver votre compte.


NON-RÉSIDENT DE LA VILLE DE QUÉBEC

Un règlement de la Ville de Québec nous oblige à charger un supplément aux non-résidents du territoire qui désirent devenir membre d'une organisation située sur son territoire.

Ce supplément doit correspondre à 50 % du prix d'adhésion du résident.

L'adhésion d'un non-résident doit se faire en deux (2) étapes.

1. Adhérer à la CJR – voir DEVENIR MEMBRE.
2. Payer le coût du supplément pour le non-résident qui est de 15 \$ au moment de la rédaction de ce guide.

	<p>Se connecter sur la plateforme.</p> <p>Voir la section CONNEXION MEMBRE.</p> <p>Repérer l'activité « SUPPLÉMENT POUR LES NON-RÉSIDENTS DE LA VILLE DE QUÉBEC » et cliquer sur l'image ou sur « M'INSCRIRE ».</p> <p>Effectuer le paiement.</p>
--	--

Prendre note que l'étape 2 doit être réalisée chaque année au moment du renouvellement.